

UCHWAŁA NR IV/28/2024
RADY GMINY RAKÓW

z dnia 17 lipca 2024 r.

**w sprawie przyznania dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich,
robót budowlanych przy Kościele Parafialnym w Szumsku w ramach otrzymanego
dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 9, art. 18 ust 2 pkt.15 i art.58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 2022, poz. 840 ze zm.) oraz uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, wstępnej promesy nr RPOZ/2022/8700/PolskiLad, Rada Gminy Raków uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Przyznaje się dotację z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na rzecz Parafii Rzymskokatolickiej pod wezwaniem św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Szumsku, Szumsko 50, 26-035 Raków, zwanej dalej Beneficjentem, z przeznaczeniem na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w ramach inwestycji pod nazwą „Remont konserwatorski XVII-wiecznego kościoła p.w. św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Szumsku”.
2. Wysokość przekazywanej dotacji nie może być większa niż 98% wartości inwestycji i nie może przekroczyć 489 668,76 zł. Ostateczna wartość przekazywanej dotacji Beneficjentowi dotacji określona zostanie w umowie pomiędzy Gminą Raków a Beneficjentem dotacji i oszacowana na podstawie zawartej umowy/umów z wykonawcą/wykonawcami inwestycji w wyniku przeprowadzonego postępowania zakupowego.
3. Wysokość dotacji może zostać zmniejszona w związku ze zaktualizowaną wartością inwestycji w wyniku przeprowadzonego postępowania zakupowego. W tym przypadku różnicę pomiędzy wartością inwestycji a przekazaną dotacją, Beneficjent dotacji pokrywa z udziału własnego.
4. Szczegółowy sposób obliczenia wysokości dotacji przedstawiony jest w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Dotacja zostanie wypłacona w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:
 - a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,
 - b) druga transza w wysokości kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;
6. Załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały jest projekt umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Raków a Beneficjentem dotacji. Umowa o udzielenie dotacji może zostać zawarta na podstawie udzielonej promesy od dnia jej udostępnienia, do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2.

W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej wykorzystania w sposób niezgodny z przeznaczeniem dotacja winna zostać zwrócona do budżetu gminy.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raków.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Pietruszka



**POLSKI
ŁĄD**



Umowa o udzielenie dotacji nr dotycząca dofinansowania realizacji zadania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zawarta w dniu..... w Rakowie pomiędzy:

Gminą Raków z siedzibą w Rakowie przy ul. Ogrodowej 1 26-035 Raków o numerze identyfikacji podatkowej 657 25 24 517 zwanym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowanym przez:

Damiana Szpaka – Wójta Gminy Raków

przy kontrasygnacie

Artura Nadolnego – Skarbnika Gminy Raków

a Parafią Rzymskokatolicką pod wezwaniem św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Szumsku, Szumsko 50, 26-035 Raków

Reprezentowaną przez.....

zwanym dalej „Beneficjentem dotacji”.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2024 poz. 609 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U z 2022 poz. 840 ze zm.);
- 3) uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków; zwana dalej uchwałą;
- 4) ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568, z późn. zm.), zwana dalej ustawą;
- 5) uchwały Rady Gminy Raków nr z dnia 2024 r., w sprawie przyznania dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy Kościele Parafialnym w Szumsku w ramach otrzymanego dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
- 6) Promesy wstępnej nr RPOZ/2022/8642/PolskiLad;
- 7) Promesy inwestycyjnej nr
- 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Słowniczek:

1. Wartość inwestycji: całkowita łączna wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie inwestycji, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację Inwestycji. (D + UW).



**POLSKI
ŁĄD**



2. Dotacja: dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która będzie przekazana przez Wnioskodawcę Beneficjentowi dotacji na podstawie umowy na zasadach w niej określonych. Warunkiem przyznania i przekazania dotacji Beneficjentowi dotacji jest pozyskanie przez Wnioskodawcę dofinansowania z Programu, uzyskanie Promesy wstępnej dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz podjęcie przez Radę Gminy Raków uchwały o przyznaniu dotacji Beneficjentowi dotacji, której załącznikiem będzie wzór umowy określającej wszelkie warunki i zasady oraz sposób udzielenia dotacji. W ramach udzielonej dotacji obowiązuje zasada: jedna promesa – jedno postępowanie zakupowe (D).
3. Udział własny: Środki finansowe uzupełniające dotację, przeznaczone na Inwestycję, których posiadanie najpóźniej w dniu wszczęcia postępowania zakupowego jest warunkiem uzyskania dofinansowania z Programu. Środki na pokrycie udziału własnego nie mogą pochodzić z Programu i muszą wynosić co najmniej 2% wartości inwestycji. (UW)
4. Środki własne: Inne środki finansowe niż udział własny zabezpieczone przez Beneficjenta dotacji, pokrywające koszty inspektorów nadzoru oraz inne koszty konieczne do poniesienia przekraczające wartość dotacji i udziału własnego. (ŚW).
5. Program: Rządowy Program Odbudowy Zabytków.
6. BGK: Bank Gospodarstwa Krajowego będący operatorem Programu.
7. Wykonawca: może oznaczać wykonawcę lub wykonawców inwestycji.
8. Umowa z wykonawcą: może oznaczać umowę z wykonawcą lub umowy z wykonawcami.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie przez Strony zasad i warunków udzielenia dotacji oraz wypłaty środków na rzecz wykonawcy inwestycji, realizacji inwestycji zgodnie z promesą inwestycyjną, oraz wnioskiem aplikacyjnym.
2. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest promesa inwestycyjna nr udostępniona Wnioskodawcy przez BGK po rozstrzygnięciu przez Beneficjenta dotacji postępowania zakupowego, skutkującego wyborem Wykonawcy.
3. Dotacje przekazuje się na realizację prac konserwatorskich w ramach zadania pn. „Remont konserwatorski XVII-wiecznego kościoła p.w. św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Szumsku”.
4. Prace konserwatorskie objęte dotacją muszą być zgodne z opisem inwestycji zawartym we wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Beneficjent dotacji zobowiązuje się zrealizować cały zakres prac opisanych we wniosku o dofinansowanie.

§2

1. Podstawą do zawarcia umowy z wykonawcą na realizację inwestycji określonej w § 1 ust. 3. jest udostępnienie Wnioskodawcy przez BGK promesy inwestycyjnej.
2. Zawarcie umowy z wykonawcą inwestycji będzie miało miejsce nie później niż w terminie do 30 dni roboczych od daty otrzymania Promesy Inwestycyjnej z BGK, jednak nie wcześniej



**POLSKI
ŁĄD**



niż w dniu otrzymania Promesy, o czym Wnioskodawca poinformuje Beneficjenta dotacji. W przypadku niedochowania tego terminu przez Beneficjenta dotacji, następuje utrata dotacji.

3. Termin realizacji inwestycji nie może przekroczyć przewidywanego terminu zakończenia inwestycji zadeklarowanego we wniosku o dofinansowanie tj. 31.10.2025 r.. W przypadku konieczności przedłużenia terminu realizacji przez Wykonawcę zadania, Beneficjent dotacji informuje o tym Wnioskodawcę niezwłocznie po zaistnieniu tej okoliczności.

§3

1. Beneficjent dotacji jest zobowiązany przedłożyć Wnioskodawcy Harmonogram prac, Harmonogram płatności, z podziałem na płatności według zasad wynikających z Programu wraz kosztorysem ofertowym otrzymanym od Wykonawcy. Beneficjent niezwłocznie po zaistnieniu konieczności aktualizacji Harmonogramów jest również zobowiązany przekazać aktualizacje tych Harmonogramów.

2. Wniosek o wypłatę dotacji zostanie złożony przez Wnioskodawcę zgodnie z zasadami programu po zakończeniu każdego z etapów inwestycji.

3. Przekazanie kwoty dotacji określonej w promesie nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:

a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,

b) druga transza w wysokości kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;

4. Wynagrodzenie za wykonanie inwestycji w części objętej dotacją wypłacone zostanie po zakończeniu realizacji inwestycji/ etapu inwestycji i jej odebraniu protokołem odbioru częściowego/końcowego. Należności wynikające z faktur, będą płatne przez Beneficjenta Wykonawcy w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od doręczenia Beneficjentowi dotacji wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Po dokonaniu płatności Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć dowód zapłaty na rzecz wykonawcy.

5. Udział własny w finansowaniu inwestycji musi być wypłacony przed wypłatą wykonawcy środków pochodzących z dotacji. Jeśli jednak ostateczna wartość inwestycji przekracza planowaną we wniosku o dofinansowanie wartość inwestycji, obowiązek ten dotyczy co najmniej kwoty zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie tj.

a) Beneficjent dotacji przed zapłatą za fakturę, w ramach której dokonywana jest wypłata ze środków pochodzących z dotacji, musi odrębną fakturą wypłacić wykonawcy udział własny w wysokości co najmniej zł;

6. Koszt robót dodatkowych, zamiennych, nieprzewidzianych na etapie zawieranej umowy z wykonawcą zadania, wymagające dodatkowego finansowania dla wykonawcy zostanie pokryty ze środków własnych Beneficjenta dotacji.

7. Kwota dotacji podlega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia wykonawcy inwestycji bez względu na podstawy tego obniżenia. Zmiana musi być zgłoszona przez Wnioskodawcę do BGK poprzez złożenie wniosku o zmianę warunków promesy.



**POLSKI
ŁĄD**



8. Koszty inspektora nadzoru inwestorskiego/ inspektora nadzoru autorskiego nie są przedmiotem obliczania kwoty dotacji i pokrywane są w całości ze środków własnych Beneficjenta dotacji.

9. Wartość inwestycji:

10. Wysokość dofinansowania:

1) Wysokość dotacji nie może być większa niż 98 % wartości inwestycji i kwota 489 668,76 zł.

11. Wysokość dotacji obliczona została na podstawie załącznika nr 1 do uchwały Rady Gminy Raków nr z dnia 2024 r. w sprawie przyznania dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy Kościele Parafialnym w Szumsku w ramach otrzymanego dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

12. Gmina Raków zobowiązuje się przekazać na konto Beneficjenta dotacji dotację w wysokości, prowadzone w Banku o nr

13. Beneficjent dotacji oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 12 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

14. Wnioskodawca w celu uzyskania dotacji, przedkłada do BGK wnioski o wypłatę środków. Wniosek o wypłatę zawiera informacje ws.:

1) Informacje ogólne dotyczące Inwestycji, w tym:

a) numeru transzy wypłaty Dofinansowania z Programu,

b) numeru Promesy,

c) daty udzielenia Promesy,

d) Nazwy Inwestycji,

e) nazwy Wnioskodawcy;

2) Informacje dotyczące kwoty przyznanego dofinansowania i Udziału własnego:

a) Kwoty Promesy,

b) kwoty wypłacanych środków,

c) numeru rachunku Wnioskodawcy, na który mają zostać przekazane środki,

d) nazwy banku, w którym prowadzony jest rachunek Wnioskodawcy;

3) Oświadczenia Wnioskodawcy o:

a) zakończeniu zadania, na które została przyznana Dotacja,

b) kwocie wypłaconego Udziału własnego na rzecz Beneficjenta dotacji.

Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie dane podane we Wniosku o wypłatę Dofinansowania z Programu są prawdziwe i rzetelne oraz przyjmuje do wiadomości, że w przypadku



**POLSKI
ŁĄD**



stwierdzenia nieprawdziwości lub nierzetelności tych danych. BGK przysługuje prawo odmowy wypłaty z Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.

15. Beneficjent dotacji oświadcza, że otrzymaną kwotę dotacji w całości przeznaczy na sfinansowanie określonej w umowie inwestycji.

16. Inwestycja Beneficjenta dotacji/Etap inwestycji musi być zakończona i odebrana w czasie, który umożliwi złożenie przez Wnioskodawcę do BGK wniosku o wypłatę środków dotacji, jednocześnie mając na uwadze 30 dniowy termin płatności faktury VAT oraz 2 okna płatnicze BGK zgodnie z zasadami programu. Warunkiem przekazania wniosku jest protokolarne odebranie zakończonej inwestycji.

17. Postępowanie zakupowe sporządzone jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli ta ustawa będzie miała zastosowanie lub w oparciu o wewnętrzne procedury obowiązujące Beneficjenta dotacji.

18. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do posiadania niezbędnej dokumentacji dopuszczającej do realizacji inwestycji zarówno na etapie postępowania zakupowego, jak i w trakcie realizacji inwestycji.

19. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do informowania na bieżąco Wnioskodawcę o stanie realizacji inwestycji i ewentualnych zmianach/aneksowania umowy w Wykonawcą. W przypadku konieczności przedłużenia terminu realizacji przez Wykonawcę zadania, Beneficjent dotacji informuje o tym Wnioskodawcę niezwłocznie po zaistnieniu tej okoliczności.

20. Beneficjent dotacji po otrzymaniu faktury VAT od wykonawcy, przedkłada niezwłocznie do Wnioskodawcy pismo informujące o kwocie wystawionej faktury i zakresie zrealizowanych robót, wraz z fakturą (do wglądu), dziennikiem budowy (do wglądu) protokołem odbioru częściowego/końcowego oraz wszelkimi oświadczeniami wynikającymi z regulaminu Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W przypadku pierwszej transzy dotacji Beneficjent musi załączyć również dowody uiszczenia należności wynikających z jego udziału własnego. W przypadku faktury końcowej, Beneficjent dotacji dodatkowo przekazuje do wglądu zgłoszenie zakończenia przez wykonawcę robót, odbiorze robót składane do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kielcach.

21. W przypadku realizacji inwestycji niezgodnie z zakresem objętym wnioskiem o dofinansowanie i promesą inwestycyjną, Wnioskodawca stwierdza, iż dotacja dla Beneficjenta dotacji nie zostanie wypłacona.

22. Beneficjent dotacji zobowiązany jest przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania przechowywać wszelką dokumentację dotyczącą zrealizowania zadania, w tym dokumentację z postępowania zakupowego, dokumentację projektową, faktury VAT, umowę z wykonawcą, protokoły odbioru, korespondencję z Wykonawcą oraz korespondencję z Wnioskodawcą itp.

23. Beneficjent Dotacji zobowiązuje się do przestrzegania zasad Programu zwłaszcza zasad związanych ze zmianą Wykonawcy, w szczególności odnoszących się do Postępowania zakupowego w celu kontynuacji inwestycji.

24. Beneficjent Dotacji zobowiązuje się do umieszczenia informacji, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,



**POLSKI
ŁĄD**



na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§4

1. W ramach programu można dokonać korekty zakresu inwestycji. Korekta zakresu inwestycji zostaje dokonana na wniosek Beneficjenta dotacji, w tym celu wnioskodawca składa do BGK wniosek o akceptację korekty zakresu inwestycji. Korekta zakresu inwestycji może dotyczyć:

a) zmiany opisu inwestycji;

b) zmiany kwoty dotacji. Przy czym kwota ta nie może być wyższa niż 489 668,76 zł.

2. Wniosek o korektę zakresu inwestycji można złożyć od dnia udostępnienia Wnioskodawcy wstępnej promesy do czasu złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o wypłatę dofinansowania z Programu.

3. Beneficjent dotacji niezwłocznie informuje wnioskodawcę o wszelkich zmianach w umowie z wykonawcą inwestycji dotyczących zakresu inwestycji lub kwoty dofinansowania. Wniosek może zostać zaakceptowany lub odrzucony ze strony Prezesa Rady Ministrów.

§5

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności/nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., z e zm).

2. Przed podpisaniem niniejszej umowy, Beneficjent dotacji ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia Wnioskodawcy czyli podmiotowi udzielającemu pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie .

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

§6

1. Wnioskodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.



**POLSKI
ŁĄD**



2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy Raków mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent dotacji na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy Raków zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Beneficjent dotacji niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o wszelkich zmianach dotyczących realizacji inwestycji.

6. W przypadku zrealizowania inwestycji niezgodnie z przeznaczeniem i zapisami niniejszej umowy, BGK nie przekaze Wnioskodawcy dotacji, Beneficjent dotacji nie będzie dochodził roszczeń z tytułu nieprzekazania mu dotacji. Wnioskodawca w tym przypadku nie jest zobowiązany do przekazania dotacji dla Beneficjenta dotacji ze środków budżetu Gminy.

§7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

WNIOSKODAWCA

BENEFICJENT DOTACJI



**POLSKI
ŁAD**



Umowa o udzielenie dotacji nr dotycząca dofinansowania realizacji zadania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zawarta w dniu..... w Rakowie pomiędzy:

Gminą Raków z siedzibą w Rakowie przy ul. Ogrodowej 1 26-035 Raków o numerze identyfikacji podatkowej 657 25 24 517 zwanym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowanym przez:

Damiana Szpaka – Wójta Gminy Raków

przy kontrasygnacie

Artura Nadolnego – Skarbnika Gminy Raków

a Parafią Rzymskokatolicką pod wezwaniem św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Szumsku, Szumsko 50, 26-035 Raków

Reprezentowaną przez.....

zwanym dalej „Beneficjentem dotacji”.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2024 poz. 609 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U z 2022 poz. 840 ze zm.);
- 3) uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków; zwana dalej uchwałą;
- 4) ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568, z późn. zm.), zwana dalej ustawą;
- 5) uchwały Rady Gminy Raków nr z dnia 2024 r., w sprawie przyznania dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy Kościele Parafialnym w Szumsku w ramach otrzymanego dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
- 6) Promesy wstępnej nr RPOZ/2022/8642/PolskiLad;
- 7) Promesy inwestycyjnej nr
- 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Słowniczek:

1. Wartość inwestycji: całkowita łączna wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie inwestycji, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację Inwestycji. (D + UW).



**POLSKI
ŁAD**



2. Dotacja: dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która będzie przekazana przez Wnioskodawcę Beneficjentowi dotacji na podstawie umowy na zasadach w niej określonych. Warunkiem przyznania i przekazania dotacji Beneficjentowi dotacji jest pozyskanie przez Wnioskodawcę dofinansowania z Programu, uzyskanie Promesy wstępnej dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz podjęcie przez Radę Gminy Raków uchwały o przyznaniu dotacji Beneficjentowi dotacji, której załącznikiem będzie wzór umowy określającej wszelkie warunki i zasady oraz sposób udzielenia dotacji. W ramach udzielonej dotacji obowiązuje zasada: jedna promesa – jedno postępowanie zakupowe (D).

3. Udział własny: Środki finansowe uzupełniające dotację, przeznaczone na Inwestycję, których posiadanie najpóźniej w dniu wszczęcia postępowania zakupowego jest warunkiem uzyskania dofinansowania z Programu. Środki na pokrycie udziału własnego nie mogą pochodzić z Programu i muszą wynosić co najmniej 2% wartości inwestycji. (UW)

4. Środki własne: Inne środki finansowe niż udział własny zabezpieczone przez Beneficjenta dotacji, pokrywające koszty inspektorów nadzoru oraz inne koszty konieczne do poniesienia przekraczające wartość dotacji i udziału własnego. (ŚW).

5. Program: Rządowy Program Odbudowy Zabytków.

6. BGK: Bank Gospodarstwa Krajowego będący operatorem Programu.

7. Wykonawca: może oznaczać wykonawcę lub wykonawców inwestycji.

8. Umowa z wykonawcą: może oznaczać umowę z wykonawcą lub umowy z wykonawcami.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie przez Strony zasad i warunków udzielenia dotacji oraz wypłaty środków na rzecz wykonawcy inwestycji, realizacji inwestycji zgodnie z promesą inwestycyjną, oraz wnioskiem aplikacyjnym.

2. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest promesa inwestycyjna nr udostępniona Wnioskodawcy przez BGK po rozstrzygnięciu przez Beneficjenta dotacji postępowania zakupowego, skutkującego wyborem Wykonawcy.

3. Dotacje przekazuje się na realizację prac konserwatorskich w ramach zadania pn. „Remont konserwatorski XVII-wiecznego kościoła p.w. św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Szumsku”.

4. Prace konserwatorskie objęte dotacją muszą być zgodne z opisem inwestycji zawartym we wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Beneficjent dotacji zobowiązuje się zrealizować cały zakres prac opisanych we wniosku o dofinansowanie.

§2

1. Podstawą do zawarcia umowy z wykonawcą na realizację inwestycji określonej w § 1 ust. 3. jest udostępnienie Wnioskodawcy przez BGK promesy inwestycyjnej.

2. Zawarcie umowy z wykonawcą inwestycji będzie miało miejsce nie później niż w terminie do 30 dni roboczych od daty otrzymania Promesy Inwestycyjnej z BGK, jednak nie wcześniej



**POLSKI
ŁAD**



niż w dniu otrzymania Promesy, o czym Wnioskodawca poinformuje Beneficjenta dotacji. W przypadku niedochowania tego terminu przez Beneficjenta dotacji, następuje utrata dotacji.

3. Termin realizacji inwestycji nie może przekroczyć przewidywanego terminu zakończenia inwestycji zadeklarowanego we wniosku o dofinansowanie tj. 31.10.2025 r.. W przypadku konieczności przedłużenia terminu realizacji przez Wykonawcę zadania, Beneficjent dotacji informuje o tym Wnioskodawcę niezwłocznie po zaistnieniu tej okoliczności.

§3

1. Beneficjent dotacji jest zobowiązany przedłożyć Wnioskodawcy Harmonogram prac, Harmonogram płatności, z podziałem na płatności według zasad wynikających z Programu wraz kosztorysem ofertowym otrzymanym od Wykonawcy. Beneficjent niezwłocznie po zaistnieniu konieczności aktualizacji Harmonogramów jest również zobowiązany przekazać aktualizacje tych Harmonogramów.

2. Wniosek o wypłatę dotacji zostanie złożony przez Wnioskodawcę zgodnie z zasadami programu po zakończeniu każdego z etapów inwestycji.

3. Przekazanie kwoty dotacji określonej w promesie nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:

a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,

b) druga transza w wysokości kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;

4. Wynagrodzenie za wykonanie inwestycji w części objętej dotacją wypłacone zostanie po zakończeniu realizacji inwestycji/ etapu inwestycji i jej odebraniu protokołem odbioru częściowego/końcowego. Należności wynikające z faktur, będą płatne przez Beneficjenta Wykonawcy w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od doręczenia Beneficjentowi dotacji wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Po dokonaniu płatności Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć dowód zapłaty na rzecz wykonawcy.

5. Udział własny w finansowaniu inwestycji musi być wypłacony przed wypłatą wykonawcy środków pochodzących z dotacji. Jeśli jednak ostateczna wartość inwestycji przekracza planowaną we wniosku o dofinansowanie wartość inwestycji, obowiązek ten dotyczy co najmniej kwoty zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie tj.

a) Beneficjent dotacji przed zapłatą za fakturę, w ramach której dokonywana jest wypłata ze środków pochodzących z dotacji, musi odrębną fakturą wypłacić wykonawcy udział własny w wysokości co najmniej zł;

6. Koszt robót dodatkowych, zamiennych, nieprzewidzianych na etapie zawieranej umowy z wykonawcą zadania, wymagające dodatkowego finansowania dla wykonawcy zostanie pokryty ze środków własnych Beneficjenta dotacji.

7. Kwota dotacji podlega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia wykonawcy inwestycji bez względu na podstawy tego obniżenia. Zmiana musi być zgłoszona przez Wnioskodawcę do BGK poprzez złożenie wniosku o zmianę warunków promesy.



**POLSKI
ŁĄD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



8. Koszty inspektora nadzoru inwestorskiego/ inspektora nadzoru autorskiego nie są przedmiotem obliczania kwoty dotacji i pokrywane są w całości ze środków własnych Beneficjenta dotacji.

9. Wartość inwestycji:

10. Wysokość dofinansowania:

1) Wysokość dotacji nie może być większa niż 98 % wartości inwestycji i kwota 489 668,76 zł.

11. Wysokość dotacji obliczona została na podstawie załącznika nr 1 do uchwały Rady Gminy Raków nr z dnia 2024 r. w sprawie przyznania dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy Kościele Parafialnym w Szumsku w ramach otrzymanego dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

12. Gmina Raków zobowiązuje się przekazać na konto Beneficjenta dotacji dotację w wysokości, prowadzone w Banku o nr

13. Beneficjent dotacji oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 12 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

14. Wnioskodawca w celu uzyskania dotacji, przedkłada do BGK wniosek o wypłatę środków. Wniosek o wypłatę zawiera informacje ws.:

1) Informacje ogólne dotyczące Inwestycji, w tym:

a) numeru transzy wypłaty Dofinansowania z Programu,

b) numeru Promesy,

c) daty udzielenia Promesy,

d) Nazwy Inwestycji,

e) nazwy Wnioskodawcy;

2) Informacje dotyczące kwoty przyznanego dofinansowania i Udziału własnego:

a) Kwoty Promesy,

b) kwoty wypłacanych środków,

c) numeru rachunku Wnioskodawcy, na który mają zostać przekazane środki,

d) nazwy banku, w którym prowadzony jest rachunek Wnioskodawcy;

3) Oświadczenia Wnioskodawcy o:

a) zakończeniu zadania, na które została przyznana Dotacja,

b) kwocie wypłaconego Udziału własnego na rzecz Beneficjenta dotacji.

Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie dane podane we Wniosku o wypłatę Dofinansowania z Programu są prawdziwe i rzetelne oraz przyjmuje do wiadomości, że w przypadku



**POLSKI
ŁAD**



stwierdzenia nieprawdziwości lub nierzetelności tych danych. BGK przysługuje prawo odmowy wypłaty z Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.

15. Beneficjent dotacji oświadcza, że otrzymaną kwotę dotacji w całości przeznaczy na sfinansowanie określonej w umowie inwestycji.

16. Inwestycja Beneficjenta dotacji/Etap inwestycji musi być zakończona i odebrana w czasie, który umożliwi złożenie przez Wnioskodawcę do BGK wniosku o wypłatę środków dotacji, jednocześnie mając na uwadze 30 dniowy termin płatności faktury VAT oraz 2 okna płatnicze BGK zgodnie z zasadami programu. Warunkiem przekazania wniosku jest protokolarne odebranie zakończonej inwestycji.

17. Postępowanie zakupowe sporządzone jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli ta ustawa będzie miała zastosowanie lub w oparciu o wewnętrzne procedury obowiązujące Beneficjenta dotacji.

18. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do posiadania niezbędnej dokumentacji dopuszczającej do realizacji inwestycji zarówno na etapie postępowania zakupowego, jak i w trakcie realizacji inwestycji.

19. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do informowania na bieżąco Wnioskodawcę o stanie realizacji inwestycji i ewentualnych zmianach/aneksowania umowy w Wykonawcą. W przypadku konieczności przedłużenia terminu realizacji przez Wykonawcę zadania, Beneficjent dotacji informuje o tym Wnioskodawcę niezwłocznie po zaistnieniu tej okoliczności.

20. Beneficjent dotacji po otrzymaniu faktury VAT od wykonawcy, przedkłada niezwłocznie do Wnioskodawcy pismo informujące o kwocie wystawionej faktury i zakresie zrealizowanych robót, wraz z fakturą (do wglądu), dziennikiem budowy (do wglądu) protokołem odbioru częściowego/końcowego oraz wszelkimi oświadczeniami wynikającymi z regulaminu Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W przypadku pierwszej transzy dotacji Beneficjent musi załączyć również dowody uiszczenia należności wynikających z jego udziału własnego. W przypadku faktury końcowej, Beneficjent dotacji dodatkowo przekazuje do wglądu zgłoszenie zakończenia przez wykonawcę robót, odbiorze robót składane do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kielcach.

21. W przypadku realizacji inwestycji niezgodnie z zakresem objętym wnioskiem o dofinansowanie i promesą inwestycyjną, Wnioskodawca stwierdza, iż dotacja dla Beneficjenta dotacji nie zostanie wypłacona.

22. Beneficjent dotacji zobowiązany jest przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania przechowywać wszelką dokumentację dotyczącą zrealizowania zadania, w tym dokumentację z postępowania zakupowego, dokumentację projektową, faktury VAT, umowę z wykonawcą, protokoły odbioru, korespondencję z Wykonawcą oraz korespondencję z Wnioskodawcą itp.

23. Beneficjent Dotacji zobowiązuje się do przestrzegania zasad Programu zwłaszcza zasad związanych ze zmianą Wykonawcy, w szczególności odnoszących się do Postępowania zakupowego w celu kontynuacji inwestycji.

24. Beneficjent Dotacji zobowiązuje się do umieszczenia informacji, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,



**POLSKI
ŁĄD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§4

1. W ramach programu można dokonać korekty zakresu inwestycji. Korekta zakresu inwestycji zostaje dokonana na wniosek Beneficjenta dotacji, w tym celu wnioskodawca składa do BGK wnioski o akceptację korekty zakresu inwestycji. Korekta zakresu inwestycji może dotyczyć:

- a) zmiany opisu inwestycji;
- b) zmiany kwoty dotacji. Przy czym kwota ta nie może być wyższa niż 489 668,76 zł.

2. Wniosek o korektę zakresu inwestycji można złożyć od dnia udostępnienia Wnioskodawcy wstępnej promesy do czasu złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o wypłatę dofinansowania z Programu.

3. Beneficjent dotacji niezwłocznie informuje wnioskodawcę o wszelkich zmianach w umowie z wykonawcą inwestycji dotyczących zakresu inwestycji lub kwoty dofinansowania. Wniosek może zostać zaakceptowany lub odrzucony ze strony Prezesa Rady Ministrów.

§5

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności/nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., z e zm).

2. Przed podpisaniem niniejszej umowy, Beneficjent dotacji ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia Wnioskodawcy czyli podmiotowi udzielającemu pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie .

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

§6

1. Wnioskodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.



**POLSKI
ŁAD**



2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy Raków mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent dotacji na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy Raków zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Beneficjent dotacji niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o wszelkich zmianach dotyczących realizacji inwestycji.
6. W przypadku zrealizowania inwestycji niezgodnie z przeznaczeniem i zapisami niniejszej umowy, BGK nie prześle Wnioskodawcy dotacji, Beneficjent dotacji nie będzie dochodził roszczeń z tytułu nieprzekazania mu dotacji. Wnioskodawca w tym przypadku nie jest zobowiązany do przekazania dotacji dla Beneficjenta dotacji ze środków budżetu Gminy.

§7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

WNIOSKODAWCA

BENEFICJENT DOTACJI

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/28/2024
Rady Gminy Raków
z dnia 17 lipca 2024 r.

Sposób obliczenia dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Definicja wartości inwestycji

Wartość inwestycji to koszt robót budowlanych, zgodnych z zakresem robót określonym we wniosku aplikacyjnym, oszacowany przez wykonawcę w umowie/umowach z wykonawcą/wykonawcami zadania.

Wartość inwestycji = D + UW

W – wartość inwestycji (wartość robót budowlanych zgodnie z umową z wykonawcą)

D – dotacja

UW – udział własny

Beneficjent dotacji pokrywa ze swoich środków inne ewentualne koszty potrzebne do realizacji zadania m.in. koszty inspektora nadzoru inwestorskiego, koszty badań.

Beneficjentem dotacji jest Parafia Rzymskokatolicka pod wezwaniem św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Szumsku, Szumsko 50, 26-035 Raków

2. Obliczenie dotacji po zawarciu umowy/umów z wykonawcą/wykonawcami zadania.

I. Wartość inwestycji:.....

II. Dotacja stanowi do 98% wartości inwestycji, lecz nie więcej niż 489 668,76 zł.

Wstępne koszty inwestycji na podstawie promesy wstępnej:

499 662,00 zł – wartość inwestycji

489 668,76 zł – wartość dotacji przypadająca na Beneficjenta dotacji

9 993,24 zł – udział własny

1. W przypadku wzrostu kosztu inwestycji, dotacja nie może przekroczyć 489 668,76 zł. Różnica pomiędzy wartością inwestycji a wysokością dotacji, pokrywana jest z udziału własnego Beneficjenta dotacji.
2. W przypadku oszczędności po przetargowych, dotacja zmniejsza się proporcjonalnie, wraz z obliczeniem 98% wartości inwestycji.